

**Zarządzenie nr 88/2019  
z dnia 1 października 2019 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu Programu Mentorskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
– „KUMPEL”**

Na podstawie 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) oraz § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Programu Mentorskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi – „KUMPEL”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie nr 66/2017 z dnia 17 października 2017 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu Programu Mentorskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi „KUMPEL”

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

Załącznik do zarządzenia nr 88/2019  
z dnia 1 października 2019 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

# **Regulamin Programu Mentorskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi – „KUMPEL”**



**Łódź 2019**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki uczestniczenia w Programie Mentorskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi – „KUMPEL”, zwanym dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, NIP: 725-18-43-739, REGON: 473073308, zwany dalej „Uniwersytetem”.
3. Terminy poszczególnych edycji Programu oraz ich harmonogram publikowane są na stronie internetowej Programu: [www.kumpel.umed.pl](http://www.kumpel.umed.pl).
4. W ramach Programu przewidziany jest udział w konferencjach, warsztatach, debatach, projektach, szkoleniach indywidualnych i innych wydarzeniach organizowanych przez Uniwersytet dla jego uczestników .
5. Założeniem Programu jest umożliwienie jego uczestnikom poszerzenia wiedzy oraz horyzontów poprzez udział w wydarzeniach organizowanych przez Uniwersytet, przy zapewnionej opiece wyznaczonych mentorów, o których mowa w § 4 ust. 1.
6. Program realizowany jest na terytorium miasta Łodzi i adresowany jest do uczniów liceów, z którymi Uniwersytet podpisał porozumienia o współpracy, zwanych dalej „liceami patronackimi”.
7. Udział w Programie jest bezpłatny i dobrowolny.

## **ROZDZIAŁ II CEL PROGRAMU**

### **§ 2**

Celem Programu w szczególności jest:

- 1) wyszukiwanie zdolnych i utalentowanych uczniów liceów patronackich;
- 2) rozwijanie i kształtowanie umiejętności osobistych i społecznych uczestników (umiejętności miękkie);
- 3) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej uczestników;
- 4) motywowanie i udzielanie pomocy uczestnikom w doskonaleniu i podnoszeniu własnych kwalifikacji;
- 5) propagowanie wiedzy o Uniwersytecie;
- 6) pozyskiwanie kandydatów na studia w Uniwersytecie.

### **§ 3**

Program w swych założeniach oferuje uczestnikom w szczególności:

- 1) udział, przez okres jednego roku, w zespole realizującym projekty naukowe w ramach Programu;
- 2) udział w wydarzeniach organizowanych w związku z realizacją Programu, o których mowa w § 1 ust. 4;
- 3) stałą opiekę przydzielonego mentora, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 4) dostęp do materiałów szkoleniowych.

## **ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI MENTORA I UCZESTNIKA**

### **Prawa i obowiązki mentora**

#### **§ 4**

1. Do udziału w Programie w roli mentorów uprawnieni są pracownicy badawczo-dydaktyczni Uniwersytetu posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. W wyjątkowych okolicznościach funkcję mentora mogą pełnić doświadczeni pracownicy nadawczo-dydaktyczni Uniwersytetu, nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego, których cechują:
  - 1) zdolności wychowawcze i dydaktyczne;
  - 2) umiejętność przekazywania wiedzy;
  - 3) umiejętność motywowania do pracy;
  - 4) umiejętność współpracy.
3. Rekrutację mentorów przeprowadza Biuro Promocji we współpracy z prorektorem właściwym ds. studenckich

#### **§ 5**

Do podstawowych obowiązków mentora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją przez uczestnika projektu naukowego realizowanego w ramach Programu;
- 2) rozwijanie i kształtowanie umiejętności miękkich uczestnika;
- 3) dokształcanie uczestnika z zakresu wiedzy teoretycznej oraz praktycznej;
- 4) mobilizowanie i zachęcanie uczestnika do stałego podnoszenia kwalifikacji, poszerzania zasobów wiedzy i wypracowania optymalnego poziomu umiejętności praktycznych;
- 5) inicjowanie i organizowanie w razie potrzeby dodatkowych spotkań szkoleniowych;
- 6) bieżąca analiza postępów uczestnika;
- 7) bieżący kontakt i pomoc uczestnikom we wszystkich aspektach projektu realizowanego w ramach Programu.

### **Prawa i obowiązki uczestnika**

#### **§ 6**

1. Uczestnik bierze udział w Programie dobrowolnie oraz z poszanowaniem zasady wzajemnego zrozumienia i akceptacji.
2. Uczestnik ma prawo, w szczególności do:
  - 1) nieodpłatnego korzystania z form wsparcia, o których mowa w § 3, na zasadach przewidzianych w Regulaminie;
  - 2) otrzymania zaświadczenia o udziale w Programie;
  - 3) opieki mentora.

#### **§ 7**

Uczestnik jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w organizowanych wydarzeniach;
- 2) zapoznawania się z ogłoszeniami zamieszczanymi na stronie internetowej Programu;
- 3) wykonywania i respektowania poleceń przydzielonego mu mentora;
- 4) informowania o swojej nieobecności przydzielonego mu mentora.

## **§ 8**

1. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z przydzielonym mu mentorem w zakresie wspólnie ustalonych zadań.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z Uniwersytetem w zakresie wszelkich działań i okoliczności mających znaczenie dla potrzeb monitorowania i ewaluacji Programu, a w szczególności do:
  - 1) informowania o zmianie wszelkich danych dotyczących jego osoby, podanych w związku z udziałem w Programie, w ciągu 7 dni od ich powstania;
  - 2) udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przed i po zakończeniu Programu;
  - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekty organizacyjne Programu.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PROGRAMU**

### **Kapituła Główna**

#### **§ 9**

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem Programu sprawuje Kapituła Główna.
2. Przewodniczącym Kapituły Głównej jest prorektor właściwy do spraw studenckich.
3. W skład Kapituły Głównej, oprócz jej Przewodniczącego, wchodzi: mentorzy, dwóch przedstawicieli Uniwersytetu – wskazanych przez Przewodniczącego – oraz dyrektorzy liceów patronackich, których uczniowie biorą udział w Programie.
4. W przypadku rezygnacji członka Kapituły Głównej z udziału w jej pracach, na jego miejsce Przewodniczący wyznacza pracownika Uniwersytetu. Dyrektor liceum patronackiego może wyznaczyć do udziału w pracach Kapituły swojego zastępcę.
5. Członkowie Kapituły Głównej powoływani są na okres danej edycji Programu.

### **Warunki uczestnictwa**

#### **§ 10**

1. Uczestniczenie w Programie jest dobrowolne.
2. Kandydatów do udziału w Programie wyznaczają dyrektorzy liceów patronackich. Każdy dyrektor wskazuje jednego kandydata oraz jednego kandydata rezerwowego, biorąc pod uwagę kryteria określone w ust. 3.
3. O udział w Programie może się ubiegać osoba, zwana dalej „kandydatem”, która:
  - 1) ma status ucznia liceum patronackiego, z wyłączeniem uczniów ostatniej klasy liceum;
  - 2) ma średnią ocen z roku poprzedzającego udział w programie między 4,5 – 6,0;
  - 3) posiada frekwencję na zajęciach dydaktycznych na poziomie co najmniej 80%.
4. Dyrektor liceum wyznaczając kandydatów do udziału w Programie, może wziąć pod uwagę także dodatkową działalność szkolną i pozaszkolną kandydata.

### **Warunki zgłoszenia kandydatów do udziału w programie**

#### **§ 11**

1. Kandydat zgłaszany przez dyrektora liceum patronackiego zostaje wyłoniony w trakcie pierwszego etapu rekrutacji, przeprowadzanego na podstawie Regulaminu

wewnątrzszkolnego naboru do Programu Mentorskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi – „KUMPEL”.

2. Dyrektor liceum patronackiego w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 12 ust. 2, zobowiązany jest przesłać, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany przez Uniwersytet, następujące dokumenty dotyczące kandydatów zgłoszonych do Programu:
  - 1) życiorys kandydata;
  - 2) list motywacyjny z opisem celów, jakie kandydat chce osiągnąć w związku z udziałem w Programie;
  - 3) list rekomendujący podpisany przez Dyrektora liceum patronackiego;
  - 4) informację o dodatkowej działalności szkolnej i pozaszkolnej kandydata (opcjonalnie);
  - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego (w przypadku kandydatów, którzy w momencie dokonywania zgłoszenia nie ukończyli 18. roku życia).
  - 6) zaświadczenie potwierdzające średnią ocen i frekwencję kandydata.

### **Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów**

#### **§ 12**

1. Rekrutacja do Programu rozpoczyna się zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie zamieszczonym na stronie internetowej Programu, który określa również terminy:
  - 1) zgłaszania kandydatur, o których mowa w § 10 ust. 2;
  - 2) przesyłania dokumentów, o których mowa w § 11.
2. Kandydat wytypowany przez dyrektora liceum patronackiego do udziału w Programie zobowiązany jest do poprawnego oraz zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie internetowej Programu.
3. Konsekwencje wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2, błędnego wypełnienia pól formularza rejestracyjnego w systemie rejestracji elektronicznej, a w szczególności ich niewypełnienia, lub podania nieprawdziwych informacji oraz rezygnacji z aplikowania ponosi kandydat.
4. Wypełnienie oraz przesłanie formularza rejestracyjnego oznacza akceptację postanowień Regulaminu oraz zobowiązanie kandydata do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych porozumień zawartych między kandydatem a Uniwersytetem.
5. Po otrzymaniu kompletnego formularza rejestracyjnego, Uniwersytet przesyła, na wskazany przez kandydata adres e-mail, potwierdzenie przyjęcia kandydatury oraz datę przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Do Programu zostaje zakwalifikowanych nie więcej niż po jednym kandydacie z każdego liceum patronackiego.
7. Każdy kandydat powinien być przedstawicielem innego liceum patronackiego, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku gdy z liceum patronackiego nie zostanie wyznaczony kandydat spełniający kryteria określone w § 10 ust. 3, Kapituła Główna może zakwalifikować do udziału w Programie uczniów zgłoszonych przez dyrektorów pozostałych liceów patronackich jako kandydaci rezerwowi, z zachowaniem ogólnej liczby uczestników Programu wynikającej z ust. 6.

#### **§ 13**

1. Ocenę kandydatów, a następnie ich kwalifikację do Programu Kapituła Główna przeprowadza na podstawie:
  - 1) dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2, złożonych w ramach naboru do Programu;

- 2) formularza rejestracyjnego, o którym mowa § 12 ust. 2;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
2. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są przy obecności co najmniej połowy członków Kapituły Głównej oraz jej Przewodniczącego.
3. W przypadku niezakwalifikowania kandydata do Programu, miejsce w postępowaniu rekrutacyjnym zajmuje kandydat rezerwowy, o którym mowa w § 10 ust. 2, na którego miejsce dyrektor liceum wyznacza nowego ucznia spełniającego wymogi, o których mowa w § 10 ust. 3.

### **Zakończenie postępowanie rekrutacyjnego**

#### **§ 14**

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Kapituła Główna wydaje decyzję w sprawie zakwalifikowania kandydata do udziału w Programie.
2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Decyzje Kapituły Głównej są ostateczne.
4. Kapituła Główna sporządza i zamieszcza na stronie internetowej Programu listę uczestników zakwalifikowanych do Programu.

### **Skreślenie z listy uczestników Programu**

#### **§ 15**

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Programu w przypadku:
  - 1) złożenia formularza rejestracyjnego niezgodnego z prawdą;
  - 2) złożenia oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Programie;
  - 3) skreślenia z listy uczniów liceum patronackiego, które reprezentuje w Programie.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Programu w przypadku:
  - 1) naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz norm obowiązujących w Uniwersytecie;
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 3) godzenia w dobre imię Uniwersytetu;
  - 4) naruszenia zasad współżycia społecznego.
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Programu podejmuje Kapituła, po uprzednim wysłuchaniu uczestnika, chyba że wysłuchanie takie nie jest możliwe.
4. Decyzja podejmowana jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Decyzja o skreśleniu z listy uczestników Programu jest ostateczna.
6. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Programu doręcza uczestnikowi dyrektor właściwego liceum patronackiego.
7. W przypadku skreślenia z listy uczestników Programu uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.

#### **§ 16**

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym czasie.
2. Rezygnację, wraz z uzasadnieniem, należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Uniwersytetu, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn rezygnacji. Za dzień rezygnacji przyjmuje się dzień złożenia pisma.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji.

4. W przypadku gdy w okresie pierwszych 2. miesięcy od rozpoczęcia danej edycji Programu uczestnik zrezygnuje z udziału w Programie lub zostanie skreślony z listy uczestników, jego miejsce może zająć kandydat rezerwowany, wskazany przez dyrektora właściwego liceum patronackiego, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez kandydata chęci udziału w Programie. Przepisy § 12-14, dotyczące rekrutacji i kwalifikacji kandydatów, stosuje się odpowiednio.

### **Ubieganie się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

#### **§ 17**

1. Uczestnik, który ukończył Program, uzyskuje certyfikat potwierdzający jego ukończenie.
2. Na podstawie certyfikatu, o którym mowa w ust. 1, uczestnik Programu uzyskuje maksymalną liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów prowadzony w Uniwersytecie, pod warunkiem, iż średnia ocen jaką uzyska w roku, w którym bierze udział w Programie jak i w latach następnych – biorąc pod uwagę odrębnie każdy rok nauki – nie będzie niższa niż 4,75, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Uczestnik w procesie rekrutacji na studia w Uniwersytecie, oprócz certyfikatu, o którym mowa w ust. 1, dostarcza zaświadczenie wystawione przez dyrektora liceum patronackiego potwierdzające średnią ocen uczestnika, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
4. Uczestnik, który aplikuje na kierunek lekarski bądź lekarsko-dentystyczny, zobowiązany jest zdać przedmioty maturalne brane pod uwagę w procesie rekrutacji przynajmniej na poziomie 70 %.

## **ROZDZIAŁ V OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§ 18**

1. Kandydat do Programu lub jego przedstawiciel ustawowy, dokonując zgłoszenia rejestracyjnego, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji, o której mowa w § 11 Regulaminu, w celu:
  - 1) przeprowadzenia rekrutacji i wzięcia udziału w Programie;
  - 2) ogłoszenia wyników rekrutacji -
2. Kandydat do Programu lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku w celu umożliwienia jego publikacji w przygotowywanych w związku z realizacją Programu materiałach promocyjnych.
3. Kandydaci do Programu lub ich przedstawiciele ustawowi zobowiązani są złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych, w tym danych w postaci wizerunku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Administratorem danych osobowych kandydatów do Programu jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi.
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@umed.lodz.pl](mailto:iod@umed.lodz.pl).
6. Dane osobowe kandydatów do Programu będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji i wzięcia udziału w Programie, a w przypadku wizerunku w celu umożliwienia jego publikacji w przygotowywanych w związku z realizacją Programu



- materiałach fotograficznych oraz filmowych, na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego (art. 6 ust. 1a RODO<sup>\*</sup>).
7. Dane osobowe kandydatów do Programu mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym przez administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym dane osobowe na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
  8. Dane osobowe kandydatów do Programu przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i wzięcia udziału w Programie oraz wymagany przez przepisy prawa.
  9. Kandydatom do Programu lub ich przedstawicielom ustawowym przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności przetwarzania danych osobowych z prawem.
  10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Niepodanie danych uniemożliwia ubieganie się o udział w Programie.
  11. Kandydaci do Programu lub ich przedstawiciele ustawowi posiadają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.
  12. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
  13. W ramach przetwarzania danych osobowych kandydatów do Programu nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do ich profilowania.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 19**

1. Regulamin oraz wprowadzone do niego zmiany podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Programu.
2. Regulamin, przez czas trwania Programu, dostępny jest w siedzibie Biura Promocji i Biura Obsługi Studiów Uniwersytetu.
3. Uniwersytetowi przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie oraz wszelkie wątpliwości związane ze stosowaniem Regulaminu rozstrzyga Uniwersytet.

---

<sup>\*</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1)



**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
w związku z udziałem w Programie Mentorskim  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi – „KUMPEL”**

Ja niżej podpisany ..... oświadczam że:  
(imię i nazwisko)

- a) zapoznałem/am się treścią Regulaminu Programu i zawartej w nim klauzuli informacyjnej, rozumiem i akceptuję ich treść;
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO\*, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji i wzięcia udziału w Programie oraz ogłoszenie wyników rekrutacji;
- c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO\*, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych w postaci wizerunku w celu umożliwienia jego publikacji w przygotowywanych w związku z realizacją Programu materiałach fotograficznych oraz filmowych;
- d) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....  
(data i podpis kandydata/przedstawiciela ustawowego kandydata)

\*ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1)