

**Zarządzenie nr ...../2017  
z dnia ..... 2017 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu Programu Mentorskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
„KUMPEL”**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.) oraz § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r. ze zm., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Programu Mentorskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi „KUMPEL”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R E K T O R**

**prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek**

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

Załącznik do zarządzenia nr ...../2017  
z dnia ..... 2017 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

# **Regulamin Programu Mentorskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi „KUMPEL”**



**Łódź 2017**

## **I. ROZDZIAŁ POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki uczestniczenia w programie mentorskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi KUMPEL, zwanym dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, NIP: 725-18-43-739, REGON: 473073308, zwany dalej „Uniwersytetem”. Terminy trwania poszczególnych edycji Programu publikowane są na stronie internetowej Programu: [www.kumpel.umed.pl](http://www.kumpel.umed.pl).
3. W ramach Programu przewidziany jest udział w konferencjach, warsztatach, debatach, projektach, szkoleniach indywidualnych i innych wydarzeniach organizowanych przez Uniwersytet dla uczestników.
4. Założeniem Programu jest umożliwienie jego uczestnikom poszerzenia wiedzy oraz horyzontów poprzez udział w wydarzeniach organizowanych przez Uniwersytet przy zapewnionej opiece wyznaczonych Mentorów, o których mowa w § 4 ust. 1.
5. Program realizowany jest na terytorium miasta Łodzi i adresowany jest do uczniów tzw. liceów patronackich, zwanych dalej „liceami”.
6. Udział w Programie jest bezpłatny.

## **II. ROZDZIAŁ CEL PROGRAMU**

### **Cel programu**

### **§ 2**

Celem Programu w szczególności jest:

- 1) wyszukiwanie zdolnych i utalentowanych licealistów;
- 2) rozwijanie i kształtowanie umiejętności miękkich;
- 3) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej uczestników;
- 4) motywowanie i udzielanie pomocy licealistom w doskonaleniu i podnoszeniu własnych kwalifikacji;
- 5) propagowanie wiedzy o Uniwersytecie („Ambasador marki Umed”);
- 6) pozyskiwanie kandydatów na studia w Uniwersytecie.

### **§ 3**

Program w swych założeniach obejmuje w szczególności:

- 1) udział, przez okres jednego roku, w zespole naukowym realizującym Program;
- 2) udział w uroczystościach organizowanych w związku z realizacją Programu, o których mowa w § 1 ust. 4;
- 3) udział w warsztatach, debatach, projektach, wykładach itp. organizowanych w ramach Programu;
- 4) stałą opiekę przydzielonego Mentora;
- 5) materiały szkoleniowe.

### **III. ROZDZIAŁ PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **Prawa i obowiązki Mentora**

##### **§ 4**

1. Do udziału w Programie w roli Mentorów uprawnieni są pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu wyznaczeni przez Kapitułę Programu, zwaną dalej „Kapitułą”, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. W wyjątkowych okolicznościach funkcję Mentora w Programie mogą pełnić osoby nieposiadające stopnia naukowego doktora habilitowanego, wskazane przez Kapitułę, będące doświadczonymi pracownikami naukowymi, których cechują:
  - 1) zdolności wychowawcze i dydaktyczne;
  - 2) umiejętności przekazywania wiedzy;
  - 3) umiejętności motywowania do pracy;
  - 4) umiejętności współpracy.
3. Liczbę Mentorów, ustala Kapituła, odrębnie dla każdej edycji Programu.

##### **§ 5**

Do podstawowych obowiązków Mentora w programie należą:

- 1) nadzór nad pracą uczestnika;
- 2) rozwijanie i kształtowanie umiejętności miękkich uczestnika;
- 3) doszkalcenie uczestnika z zakresu wiedzy teoretycznej oraz praktycznej;
- 4) mobilizowanie i zachęcanie uczestnika do stałego podnoszenia kwalifikacji, poszerzania zasobów wiedzy i wypracowania optymalnych cech umiejętności praktycznych;
- 5) inicjowanie i organizowanie w razie potrzeby dodatkowych spotkań szkoleniowych;
- 6) dokonywanie na bieżąco analizy postępów uczestnika;
- 7) bieżący kontakt i pomoc uczestnikom we wszystkich aspektach prowadzonego Projektu.

#### **Prawa i obowiązki uczestnika**

##### **§ 6**

1. Uczestnik bierze udział w Programie na zasadzie dobrowolności oraz relacjach opartych na wzajemnym zrozumieniu i akceptacji.
2. Uczestnik ma prawo, w szczególności do:
  - 1) nieodpłatnego korzystania z form wsparcia, o których mowa w § 3, na zasadach przewidzianych w Regulaminie;
  - 2) otrzymania zaświadczenia o udziale w Programie;
  - 3) opieki Mentora.

##### **§ 7**

Uczestnik jest zobowiązany, w szczególności do:

- 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w organizowanych wydarzeniach;
- 2) zapoznawania się z ogłoszeniami zamieszczanymi na stronie internetowej Programu;
- 3) wykonywania i respektowania poleceń Mentora;
- 4) informowania o swojej nieobecności właściwego Mentora.

##### **§ 8**

1. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z przydzielonym mu Mentorem w zakresie wspólnie określonych z uczestnikiem zadań.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z Organizatorem w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji Programu, a w szczególności do:

- 1) informowania o zmianie wszelkich danych dotyczących jego osoby, podanych dla potrzeb rekrutacji, w związku z udziałem w Programie, w ciągu 7 dni od ich powstania;
- 2) udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przed i po zakończeniu Programu;
- 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekty organizacyjne Programu.

## **IV. ROZDZIAŁ ORGANIZACJA PROGRAMU**

### **Kapituła Programu**

#### **§ 9**

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem Programu sprawuje Kapituła.
2. W skład Kapituły, wybieranej przez Prorektora właściwego do spraw studenckich, wchodzi czterech przedstawicieli Uniwersytetu i wyznaczeni dyrektorzy liceów, których uczniowie biorą udział w Programie.
3. Członkowie Kapituły powoływani są na okres danej edycji Programu:
  - 1) w przypadku rezygnacji przedstawiciela Uniwersytetu z członkostwa w Kapitulce, na jego miejsce Przewodniczący Kapituły wyznacza innego pracownika Uniwersytetu;
  - 2) w przypadku rezygnacji dyrektora liceum z członkostwa w Kapitulce na jego miejsce wchodzi wicedyrektor liceum.
4. Przewodniczącym Kapituły jest prorektor właściwy do spraw studenckich Uniwersytetu.

### **Warunki uczestnictwa**

#### **§ 10**

1. Uczestniczenie w Programie jest dobrowolne.
2. Kandydatów do udziału w Programie wyznaczają dyrektorzy liceów, wskazując jednego kandydata oraz jednego kandydata rezerwowego, biorąc pod uwagę kryteria wskazane w ust. 3 i 4.
3. O udział w Programie może się ubiegać osoba, zwana dalej „kandydatem”, która:
  - 1) posiada status ucznia;
  - 2) nie jest uczniem ostatniej klasy liceum;
  - 3) posiada średnią ocen z roku poprzedzającego udział w programie powyżej 4,5;
  - 4) posiada co najmniej 80% frekwencji na zajęciach dydaktycznych.
4. Dyrektor liceum wyznaczając kandydatów do udziału w Programie, może wziąć pod uwagę także działalność szkolną i pozaszkolną.

### **Warunki zgłoszenia kandydatów do udziału w programie**

#### **§ 11**

Dyrektor liceum, w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 12 ust. 2, zobowiązany jest przesłać, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany przez Uniwersytet następujące dokumenty dotyczące kandydatów zgłoszonych do programu:

- 1) życiorys;
- 2) list motywacyjny z opisem celów jakie kandydat chce osiągnąć w związku z udziałem w Programie;
- 3) list rekomendujący podpisany przez Dyrektora szkoły;
- 4) informację o działalności szkolnej i pozaszkolnej kandydata;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych podpisane przez kandydata.

## **Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów**

### **§ 12**

1. Rekrutacja do Programu rozpoczyna się zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie Programu zamieszczonym na stronie internetowej Programu [www.kumpel.umed.pl](http://www.kumpel.umed.pl).
2. Zgłoszenia kandydatur, o których mowa w § 10 ust. 2, oraz przesłanie dokumentów, o których mowa w § 11 następuje w terminie i na zasadach określonych w harmonogramie Programu.
3. Kandydat wytypowany przez dyrektora szkoły do udziału w Programie zobowiązany jest do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia Formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie internetowej Programu.
4. Konsekwencje wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2, błędnego wypełnienia pól formularza rejestracyjnego w systemie rejestracji elektronicznej, a w szczególności ich niewypełnienia, lub podania nieprawdziwych informacji oraz rezygnacji z aplikowania – ponosi kandydat.
5. Wypełnienie oraz przesłanie Formularza oznacza akceptację postanowień Regulaminu oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych porozumień zawartych między kandydatem a Uniwersytetem.
6. Po otrzymaniu kompletnego formularza, Uniwersytet przesyła, na wskazany przez kandydata adres e-mail, wiadomość zawierająca potwierdzenie przyjęcia kandydatury oraz datę przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Do Programu zostaje zakwalifikowanych ośmiu kandydatów.
8. Każdy kandydat powinien być przedstawicielem innej szkoły.
9. W przypadku gdy z danej szkoły nie zostanie wyznaczony kandydat spełniający wymogi wskazane w § 10 ust. Kapituła wyznacza osoby, do liczby kandydatów określonej w ust. 7, spośród kandydatów rezerwowych wskazanych przez dyrektorów pozostałych liceów; w takim przypadku przepis, o którym mowa w ust. 8, nie ma zastosowania.

### **§ 13**

1. Ocenę kandydatów a następnie ich zakwalifikowanie do Programu przeprowadza Kapituła na podstawie dokumentów, o których mowa w § 11 złożonych w ramach naboru do Programu, rozmowy kwalifikacyjnej oraz formularza, o którym mowa § 12 ust. 6.
2. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są wspólnie przez wszystkich członków Kapituły.
3. W przypadku nie zakwalifikowania kandydata do Programu, miejsce w postępowaniu rekrutacyjnym zajmuje kandydat rezerwowy, o którym mowa w § 10 ust. 2, na którego miejsce dyrektor liceum wyznacza nowego ucznia spełniającego wymogi, o których mowa w § 4 ust. 3.

## **Decyzje po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego**

### **§ 14**

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Kapituła w drodze głosowania wydaje decyzje bezwzględną większością głosów w sprawie zakwalifikowania kandydata do udziału w Programie. Decyzja Kapituły jest ostateczna.
2. Kapituła sporządza i zamieszcza na stronie internetowej Programu:
  - 1) listę uczestników zakwalifikowanych do Programu;
  - 2) listę osób rezerwowych wyznaczonych przez dyrektorów liceów.

## **Skreślenie z listy uczestników Programu**

### **§ 15**

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Programu w przypadku:
  - 1) złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą;
  - 2) złożenia oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Programie;
  - 3) skreślenia z listy uczniów szkoły, którą reprezentuje w Programie.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Programu w przypadku:
  - 1) naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz norm obowiązujących w Uniwersytecie;
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 3) godzenia w dobre imię Uniwersytetu;
  - 4) naruszenia zasad współżycia społecznego.
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Programu podejmuje Kapituła, po uprzednim wysłuchaniu uczestnika, chyba że wysłuchanie takie jest niemożliwe.
4. Decyzja o skreśleniu z listy uczestników Programu jest ostateczna.
5. W przypadku skreślenia z listy uczestników Programu uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w tym przedmiocie.

### **§ 16**

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Programie.
2. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Uniwersytetu, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn rezygnacji. Za dzień rezygnacji przyjmuje się dzień złożenia pisma.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Programie lub skreślenia go z listy uczestników Programu jego miejsce może zająć kandydat rezerwowy wskazany przez dyrektora właściwego liceum, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez tą osobę chęci udziału w Programie oraz w przypadku gdy od rozpoczęcia danej edycji Programu minęło nie więcej niż 2 miesiące.

## **Ubieganie się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

### **§ 17**

1. Uczestnik, który ukończył Program uzyskuje certyfikat potwierdzający jego ukończenie.
2. Na podstawie certyfikatu uczestnik Programu uzyskuje maksymalną liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów prowadzony w Uniwersytecie, pod warunkiem, iż średnia ocen jaką uzyska w roku, w którym bierze udział w Programie jak i w latach następnych, nie będzie niższa niż 4,75 biorąc pod uwagę odrębnie każdy rok nauki w szkole średniej.

## **V. ROZDZIAŁ POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Regulamin oraz wprowadzone do niego zmiany podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Programu: [www.kumpel.umed.pl](http://www.kumpel.umed.pl). Regulamin przez czas trwania Programu jest dostępny w siedzibie Biura Promocji.
2. Uniwersytetowi przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie oraz wszelkie wątpliwości związane ze stosowaniem Regulaminu rozstrzygane są przez Uniwersytet.